

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от «28» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 107/2 от «2» октября 2017 г.  
Заведующий детским садом № 4  
О.Г. Таловская



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных образовательных услуг  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Детского сада № 4 «Золотой ключик» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.12 ч.6.); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ от 17 октября 2013 № 1155) (далее ФГОС ДО); постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049 -13»; Концепцией развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года; Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ и регламентирует деятельность по организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

1.2. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

1.3. Дополнительные образовательные услуги организованы для детей, посещающих ДОУ.

1.4. Дополнительная образовательная деятельность ДОУ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, на удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенстве, а также на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Дополнительные образовательные услуги в ДОУ могут осуществляться по направлениям:

- физическое развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- социально-коммуникативное развитие.

1.6. Руководители дополнительных образовательных услуг организуют деятельность детей в соответствии с направлением, возрастными и индивидуальными особенностями детей и на основании Рабочей программы дополнительного образования (далее Программа), которая не должна дублировать основную образовательную программу ДОУ.

1.7. Рабочая программа дополнительного образования рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим ДОУ.

1.8. Дополнительные образовательные услуги могут получать дети от 4-х до 8-и лет.

1.9. Дополнительные образовательные услуги могут быть прекращены по заявлению педагога и решению руководителя ДОУ.

1.10. Контроль деятельности организации дополнительных образовательных услуг осуществляет заведующий и старший воспитатель ДОУ.

### 2. Организация работы

2.1. Запись на дополнительные образовательные услуги начинается со второй половины

сентября после утверждения сетки занятий детей в группах и студиях.

2.2.Списки составляются с учётом интересов детей и запросов родителей (законных представителей) по личному заявлению от них и утверждаются заведующим ДООУ.

2.3.Дополнительные образовательные услуги оказываются с 1 октября по 31 мая и проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

2.4.Расписание дополнительных образовательных услуг составляется старшим воспитателем и утверждается заведующим ДООУ.

2.5.На занятия в рамках дополнительных образовательных услуг должно присутствовать не более 15 детей.

2.6.Ребёнок имеет право посещать не более двух дополнительных образовательных услуг.

2.7.Длительность занятия не более 30 минут (в зависимости от возраста ребёнка).

2.8.Воспитатель имеет право проводить занятие по подгруппам.

### **3. Права и обязанности педагога**

3.1.Каждый педагог, ведущий дополнительную образовательную услугу, обязан:

- ✓ иметь Рабочую программу дополнительного образования, включающую:
  - пояснительную записку, отражающую цели и задачи Программы,
  - планируемые результаты,
  - календарно-тематическое планирование (дата, тема, цель),
  - план работы с родителями,
  - список используемой литературы;
- ✓ иметь утверждённое расписание работы;
- ✓ иметь журнал посещаемости детьми занятий;
- ✓ знакомить родителей обучающихся с Программой, с результатами деятельности детей (творческий отчет в виде выставки, концерта, ярмарки, фотоотчёта и т. д.);
- ✓ представлять отчет о результатах деятельности по оказанию дополнительной образовательной услуги в конце года на заседании итогового Педагогического совета не менее 1 раза в год.

3.2. Каждый педагог имеет право:

- ✓ осуществлять отбор детей;
- ✓ вносить коррективы в план работы;
- ✓ распространять положительный опыт своей работы.