

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4 «ЗОЛОТОЙ  
КЛЮЧИК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 01.09.2016



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий детским садом  
О.Г.Таловская  
приказ № 59/9 от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и организации самообследования**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска (далее - Положение) устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска (далее - ДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статьей 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статьей 29. Информационная открытость образовательной организации;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации (далее - ДООУ), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение контролирующей и диагностирующей функции;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательной деятельности;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей развития;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательных отношений.

## 3. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

3.1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

- общие сведения об организации;
- исторические сведения и направления деятельности;
- сведения об основных нормативных документах

3.1.2. Материально-техническая база учреждения:

- сведения о здании, местоположение детского сада;
- сведения об имеющихся в наличии помещений для организации образовательной деятельности;
- современная информационно-техническая база;
- лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДООУ.
- помещения позволяющие реализовывать дополнительные образовательные программы

3.1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления:

- распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения;
- основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения;
- организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе;
- наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом.

#### 3.1.4. Содержание образовательной деятельности:

- используемые основные образовательные программы дошкольного образования;
- концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития);
- принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников;
- характеристика организации дополнительных образовательных услуг;
- используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии;
- формы и методы работы с одаренными детьми;
- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.

#### 3.1.5. Методическая и исследовательская деятельность:

- полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности;
- обеспечение индивидуальной методической работы с молодыми специалистами педагогического коллектива;
- участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности.

#### 3.1.6. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- средняя численность воспитанников за учебный год;
- социальный состав семей воспитанников;
- сохранение контингента воспитанников.

#### 3.1.7. Кадровое обеспечение:

- укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию;
- педагогический стаж, образование, средний возрастной ценз педагогов;
- квалификационная категория педагогических работников;
- повышение квалификации за 3 года.

#### 3.1.8. Социально-бытовое обеспечение:

- медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа;
- организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

#### 3.1.9. Внутренняя система оценки качества образования:

- оценка качества образования в ДОУ;
- социально-психологический климат в педагогическом коллективе, коллективе воспитанников. Мнение родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

#### 3.1.10. Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения.

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

#### 4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка к самообследованию ДОУ;
- организация и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета о самообследовании ДОУ;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета ДОУ.

4.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ самостоятельно.

4.3. Самообследование образовательной деятельности осуществляется Комиссией по проведению экспертизы и подготовке отчета о самообследовании (состав которой утверждается ежегодно).

Члены Комиссии в рамках своей компетенции осуществляют:

-заведующий ДООУ - общее руководство системой самообследования деятельности ДООУ и социологический мониторинг: сбор информации о родителях, их потребностях и степени удовлетворенности услугами ДООУ; оценка системы управления организации; функционирование внутренней системы оценки качества образования, мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (организационно-правовых, материально-технических, кадровых); перспективы развития учреждения, подготовка отчета о результатах деятельности учреждения.

-старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования через оценивание качества условий образовательной деятельности (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические); мониторинг динамики развития дошкольников, динамики их образовательных достижений, социальная активность детского сада и партнёрство; анализ методической и исследовательской деятельности педагогического коллектива, анализ работы ДООУ по предоставлению вариативных форм дошкольного образования;

-главный бухгалтер - анализ финансового обеспечения учреждения;

-заведующий хозяйством - мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности; работа кружков и студий; инфраструктура образовательной организации;

-инженер по охране труда - анализ структуры образовательного учреждения и системы его управления; социально-бытового обеспечение обучающихся и сотрудников.

инспектор по кадрам – анализ контингента воспитанников учреждения; кадрового обеспечения.

-медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

-представитель родительской общественности - анализ материально-технической базы детского сада; степень удовлетворенности родительской общественности качеством оказания образовательных услуг.

4.4. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

4.5. Показатели в оценке образовательной деятельности ДООУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

5.2. Отчет по представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДООУ.

5.3. Отчет подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

5.4. По результатам самообследования заведующим ДООУ издается приказ, содержащий:

-оценку деятельности образовательной организации;

- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

5.5. Отчет по итогам самообследования ДОО передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».