

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
протокол от «16» января 2018 №1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом № 4 «Золотой ключик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающихся).

1.3. Срок действия данного Положения неограничен, действует до принятия нового.

#### II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Прием детей в ДОУ регулируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и перевода воспитанников Детского сада № 4 «Золотой ключик».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о приеме воспитанника в ДОУ.

2.3. Изданию приказа о приеме воспитанника в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями).

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными актами ДОО, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение и в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

### III. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. При зачислении ребенка в ДОО между ДОО и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор), подписание которого является обязательным для сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение и воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством РФ. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор между ДОО и родителями (законными представителями). Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

### V. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни ребенка на основании справки, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортного лечения ребенка на основании копии путевки на санаторно-курортное лечение;
- отпуска родителей (законных представителей);

- реабилитации ребенка после операции или длительного лечения на основании документов, подтверждающих, что ребенок находился на домашнем режиме после операции или длительного лечения;
- карантинных мероприятий в ДОО;
- проведения ремонтных работ в ДОО.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника представляют документы, подтверждающие его отсутствие по уважительным причинам.

5.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.4. Приостановление отношений по инициативе ДОО возникают на основании приказа заведующего детским садом.

## VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п.6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (Приложение 1), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую такую же образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед ДОО.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий Учреждением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

6.5. Данные об отчислении воспитанника (номер и дата приказа) вносятся в книгу учета движения детей в течение 3 рабочих дней.

6.6. Сведения об отчислении ребенка заносятся в АИС «Сетевой город. Образование» в течение трех рабочих дней.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему  
Детским садом № 4 «Золотой ключик»  
Таловской Ольге Германовне

приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.  
«Об отчислении ребенка в  
Детский сад № 4 «Золотой  
ключик»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из детского сада №4 «Золотой ключик», группа  
общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Личное дело получил (ла) \_\_\_\_\_