

**Правила  
работы с обезличенными персональными данными  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского  
сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска (далее – Учреждение) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Учреждении.

**2. Термины и определения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3. Условия обезличивания**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- другие способы.

3.3. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в учреждении приведен в Приложении 2;

3.3.1. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает заведующий Учреждением.

3.3.2. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

3.3.3. Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### **4. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

4.1. Работники Учреждения, ответственные за обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

4.2. Заведующий, рассмотрев предложения, принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.3. Работники Учреждения, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в учреждении, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом, не запрещенным действующим законодательством.

4.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

4.4.1. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение паролей, правил работы со съемными носителями, правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем, использование антивирусных программ.

4.4.2. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение: правил хранения бумажных носителей, правил доступа к помещениям, где они хранятся.