

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол от «15» сентября 2022 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о внебюджетных средствах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 12.01.1991 № 7-ФЗ «О некоммерческой организации», Приказа Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 21.06.2001 №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства Финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 №57).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок образования, хранения и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждение;
- эффективного расходования и использования внебюджетных средств и противодействию коррупции.

1.4. Наличие в Учреждении внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

1.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств в Учреждении осуществляется в

соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

1.6.Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста, выполняя свои функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме субсидий по утвержденному муниципальному заданию, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других лиц;
- целевые пожертвования физических и /или юридических лиц;
- благотворительные пожертвования физических и /или юридических лиц;
- родительская плата за содержание детей, посещающих ДООУ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (арендная плата);
- гранты и премии.

2.4. Настоящие источники, указанные в п.2.3., составляют Перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным средствам.

2.5. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается заведующий и Совет Учреждения.

2.6. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке.

3. Порядок составления сметы по внебюджетным средствам

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий Учреждения, наделенный правом:

- составления сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы составляют заведующий и главный бухгалтер Учреждения на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление сметы по кварталам текущего финансового года.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый финансовый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый финансовый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не

обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

-на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательной деятельности – 70%;

-на заработную плату работникам – 20%;

-резервный фонд – 10%

3.2.5. По согласованию с Советом Учреждения допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.2.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем финансовом году для осуществления расходов в следующем финансовом году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.9. К проекту сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам прилагаются:

- пояснительная записка;

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

- расчеты по расходам по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий Учреждения представляет на рассмотрение Совета Учреждения.

3.3.2. Совет Учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов и расходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

3.3.3. Утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам заведующий Учреждением после ее рассмотрения и согласования с Советом Учреждения.

3.4. Изменение сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.4.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Совет Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

3.4.2. Справки об изменении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам по установленным формам составляет главный бухгалтер Учреждения, утверждает заведующий Учреждения после ее рассмотрения и согласования Советом Учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Исполнение сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4.1.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

4.1.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в строгом соответствии с объемом и назначениями, предусмотренными в смете.

4.1.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не допускается.

4.1.4. Остатки не использованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего финансового года являются переходящими, с правом использования в следующем финансовом году.

4.1.5. Доходы, поступившие в течение текущего финансового года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.1.6. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам осуществляет Совет Учреждения.

4.2. Расходование внебюджетных средств.

4.2.1. Учреждение вправе использовать внебюджетные средства на следующие цели:

4.2.1.1. Функционирование и развитие Учреждения:

- приобретение предметов хозяйственного пользования (моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее);
- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- приобретение нематериальных активов (игрушки, спортивный инвентарь, канцелярские товары, бланочная продукция и прочее);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочее);
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг связи, Интернета;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата работ по содержанию здания и сооружений;
- оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря;
- оплата печатно – издательской, стендовой продукции;
- оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности Учреждения;
- прочие мероприятия.

4.2.1.2. Заработная плата работникам Учреждения:

- оплата труда, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера;
- выплаты за работы, услуги по гражданско – правовым договорам;
- начисления на оплату труда;
- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Учреждения, не включенных в штатное расписание.

4.2.1.3. Резервный фонд может быть использован на:

- оплату стоимости курсовой подготовки сотрудников Учреждения;
- оплату экстренных хозяйственных нужд.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Учреждения несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за:

- образование, хранение и расходование внебюджетных средств;
- нецелевое использование внебюджетных средств.

5.2. Главный бухгалтер Учреждения несет ответственность за:

- образование, хранение и расходование внебюджетных средств;
- нецелевое использование внебюджетных средств;
- организацию бухгалтерского учета внебюджетных средств.