

1.3. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения выполнения уставной деятельности ДООУ;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в ДООУ при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой физическими и юридическими лицами ДООУ;
- эффективного расходования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов и противодействия коррупции.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов, являющихся собственными доходами ДООУ, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

1.6. Основным принципом добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность и безвозмездность их внесения.

1.7. К добровольным пожертвованиям и целевым взносам относятся:

- безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств;
- безвозмездная передача имущества в собственность ДООУ;
- безвозмездная помощь (содействие)

1.8. На принятие добровольного пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДООУ.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение имущества, вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях, направленные на выполнение уставной деятельности ДООУ.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - ДООУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения - документ, определяющий выплату субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательным учреждением в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг и отражающий операции со средствами от приносящей доход деятельности.

2. Порядок привлечения и формирования добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Администрация ДООУ, родительский комитет ДООУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об

оказании помощи ДООУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.2. Между Жертвователем и ДООУ заключается Договор в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон: договор на добровольные пожертвования (приложение №1), целевые взносы (приложение №2).

2.3. Договор дарения обязателен, если дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей или договор содержит обещание дарения в будущем.

2.4. Физическое лицо, в отличие от организации, может пожертвовать ДООУ имущество стоимостью более трех тысяч рублей без заключения договора.

2.5. Но при оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете должно быть использовано именно понятие «пожертвование». А сведения о жертвователе нужно указать в первичном документе – приходном ордере, акте приемки-передачи, акте выполненных работ.

2.6. Добровольные пожертвования в виде имущества, вещей передаются по актам приема-передачи установленного образца и отражаются в бухгалтерском учете (приложение №3)

2.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДООУ, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в безналичной форме расчетов. Передача наличных денег сотрудникам ДООУ запрещается.

2.8. Сумма и периодичность добровольных пожертвований и целевых взносов определяется Жертвователем самостоятельно.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Распорядителями средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов, является заведующий ДООУ, по согласованию с Родительским комитетом ДООУ.

3.2. Не допускается принуждение к пожертвованию граждан и юридических лиц в каких - либо формах, в том числе путем:

- внесение записей в дневники, направление сообщений через «WhatsApp» и другие мессенджеры о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров, продуктов и материалов;

- публичное осуждение обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств в «WhatsApp» и других мессенджерах;

- принятие решений на родительских собраниях, родительских комитетах, обязывающих внести денежные средства в фонд организации, класса, группы.

3.3. Контроль расходования средств, полученных от добровольных пожертвования и целевых взносов, осуществляет родительский комитет. Родители имеют право:

- добровольно осуществлять пожертвования;

- определить цели и порядок использования своих пожертвований;

- выдвигать условия по использованию переданного ими имущества по определенному назначению.

3.4. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и может быть направлено на:

- выполнение уставной деятельности ДООУ;

- оплату за проведение работ и оказание услуг;

- для организации качественного присмотра и ухода за детьми, посещающими ДООУ;

3.5. Целевые пожертвования используются строго на указанные в договоре цели.

3.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. ДОО ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

4.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет ДОО в банки Российской Федерации, с которыми заключен договор ДОО на обслуживание по приему платежей. При безналичном поступлении денежные средства приходятся на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

4.3. Стоимость передаваемого имущества определяется Жертвователем, либо сторонами договора. При необходимости к оценке имущества привлекается независимый оценщик.

5. Ответственность

5.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий несет ответственность за публичный отчет о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.4. Отчет может быть размещен по группам на информационных стендах, в Интернете на сайте ДОО и предоставляется не реже одного раза в год.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

**Договор
на добровольное пожертвование в виде дарения**

Город Заринск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Таловской Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно передает в собственность Одаряемого следующее имущество _____

_____ (подробное описание)

2. Имущество должно быть использовано на _____ (цель использования имущества)

3. Передача имущества оформляется путем акта приемки-передачи в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Жертвователь гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

5. Одаряемый принимает добровольное пожертвование.

6. Одаряемый обязан использовать добровольное пожертвование по целевому назначению.

7. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.

8. Жертвователь вправе контролировать использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

9. Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь
Ф.И.О. _____

Паспортные данные:
серия _____ № _____ выдан _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Одаряемый

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска
659100 г.Заринск, пр. Строителей,33/2
Тел./ факс: 7-00-69
Эл.почта: zardetsad4@yandex.ru
ИНН 2205011712, КПП 220501001
ОГРН 1092205000458
Р/счет 03234643017060001700
Отделение Барнаул Банка России
л/с 20176U90850
БИК 010173001

Заведующий _____ О.Г.Таловская

М.П.

**Акт
Приемки-передачи имущества**

Город
« ____ » _____ 20__ г.

Заринск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Таловской Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

в дальнейшем «Жертвователю» составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем

1. Во исполнение п.1. договора на добровольное пожертвование в виде дарения от « ____ » _____ 20__ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества	Ед.измерения	Кол-во	Сумма

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Договора на добровольное пожертвование в виде дарения от « ____ » _____ 20__ г.

**Договор
на добровольное пожертвование**

Город Заринск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Таловской Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно вносит добровольное пожертвование путем перечисления на лицевой счет Одаряемого денежных средств в сумме _____ рублей.

2. Одаряемый принимает добровольное пожертвование.

3. Одаряемый обязан использовать добровольное пожертвование на выполнение уставной деятельности ДОУ.

4. Одаряемый обязуется ввести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.

5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

Адрес _____
Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска
659100 г.Заринск, пр. Строителей,33/2
Тел./ факс: 7-00-69
Эл.почта: zardetsad4@yandex.ru
ИНН 2205011712, КПП 220501001
ОГРН 1092205000458
Р/счет 03234643017060001700
Отделение Барнаул Банка России
л/с 20176U90850
БИК 010173001

Заведующий _____ О.Г.Таловская

М.П.

Договор на целевые взносы

город Заринск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4 «Золотойключик», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Таловской Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно вносит целевые взносы путем перечисления на лицевой счет Одаряемого денежных средств в сумме _____ рублей.

2. Денежные средства должны быть использованы на

(цель использования денежных средств)

3. Одаряемый принимает целевой взнос.

4. Одаряемый обязан использовать добровольное пожертвование по целевому назначению.

5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств, поступивших в качестве целевого взноса.

6. Изменение назначения использования денежных средств, поступивших в качестве целевого взноса, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

7. Жертвователь вправе контролировать использование денежных средств по целевому назначению.

8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь
Ф.И.О. _____

Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

Адрес _____
Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Одаряемый
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска
659100 г.Заринск, пр. Строителей,33/2
Тел./ факс: 7-00-69
Эл.почта: zardetsad4@yandex.ru
ИНН 2205011712, КПП 220501001
ОГРН 1092205000458
Р/счет 03234643017060001700
Отделение Барнаул Банка России
л/с 20176U90850
БИК 010173001

Заведующий _____ О.Г.Таловская

М.П.

