

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска

ПРИНЯТЫ
на общем родительском собрании
протокол № 2 от 05.10.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
приказ № 143/од от 06.10.2021
Заведующий детским садом
О.Г.Таловская



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Санитарными Правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, Уставом и другими локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска (далее - Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. При приёме воспитанников руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределённый срок.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 6³⁰ до 18³⁰ часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Санитарными Правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным приказом руководителя Учреждения на каждый учебный год.

2.3. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 6³⁰ до 18³⁰ часов без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.5. С целью сохранения здоровья воспитанников, их безопасности, подготовки к образовательной деятельности (в том числе санитарной подготовки помещений) приводить воспитанников в ДОУ необходимо до 7⁵⁰.

2.6. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку;
- подготовка к непосредственно-образовательной деятельности;
- непосредственно-образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;

- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;
- подготовка к ужину, ужин;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8. Непосредственно-образовательная деятельность (далее-НОД) начинается с детьми дошкольного возраста всех возрастных групп не ранее 8-00, заканчиваются не позднее 17-00.

2.9. Количество занятий НОД с детьми в дошкольном учреждении не регламентируется, регламентируется лишь продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки: для детей от 1.5 до 3 лет – не более 20 минут, от 3 до 4 лет – не более 30 минут, от 4 до 5 лет – не более 40 минут, от 5 до 6 лет – не более 50 мин или 75 мин при организации 1-го занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет – не более 90 минут. Продолжительность занятия: для детей от 1.5 до 3 лет не более 10 минут, от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей группе - 30 минут;
- в средней группе - 40 минут;
- в старшей группе - 50 минут;
- в подготовительной к школе группе – 90 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность летнего оздоровительного периода – с 01 июня по 31 августа.

2.10. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов в день. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровлению воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Совета ДОУ и в организации образовательной деятельности;
- 4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 4.1.3. избирать и быть избранным в Совет ДОУ;
- 4.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 4.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 4.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 4.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 4.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 4.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) их ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 4.1.13. присутствовать при обследовании их ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
- 4.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника, условий присмотра и ухода, организации

воспитательно-образовательного процесса или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.1.15.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии (до 8³⁰ текущего дня по телефонам 7-83-36, 4-18-14);
- предоставить в Учреждение справку о состоянии здоровья воспитанника после временного ограничения (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также после отсутствия более 5 дней по другим причинам;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять рекомендации педагогов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения;
- приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде (в том числе, нижнем белье) и обуви, верхней одежде по сезону, обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом воспитанника;
- выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника;

5.2.Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

5.3.В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.4.Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятий физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные маркеры.

5.5.Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям безопасности и действующего СанПиН. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

5.6.Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в Учреждение для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки, и пр.

5.7.С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и пр. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.8.Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

5.9.Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение, распитие спиртных напитков в помещениях и на территории Учреждения.

5.10.Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.11.Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психологического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12.Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период её работы без предварительного согласования с администрацией и педагогами группы.

6. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

6.1.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

6.2.Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3.Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.