

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик»
города Заринска**

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
протокол №12 от 20.12.2016



УТВЕРЖДЕНО
Приказ №92 от 21.12.2016
Заведующий детским садом
О.Г.Таловская

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска (далее – ОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.12 Семейного кодекса РФ, Уставом ОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительского собрания и ОУ по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Родительское собрание ОУ:

- выбирает Родительский комитет ОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в ОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОУ, совершенствование педагогического процесса в группах;
- взаимодействует с Родительским комитетом ОУ.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбрать Родительский комитет ОУ (группы);
 - требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ОУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ОУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает секретаря и председателя сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется и председателем Родительского комитета ОУ (группы) по согласованию с заведующим ОУ.

- 5.5. Общее родительское собрание ОУ ведет заведующий ОУ совместно с Председателем Родительского комитета ОУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с заведующим ОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим ОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на нем присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ОУ (группы).
- 5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ОУ, совместно с заведующим ОУ и Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.