

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников учреждения
протокол № 4 от «6» октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «6» октября 2021 № 143/од
Заведующий детским садом № 4
_____ О.Г.Таловская



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников учреждения

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления учреждением.
- 1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.
- 2.5. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных работников;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1.Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- избирать делегатов на конференции;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы трудовых отношений;
- вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании вопросов общественной жизни коллектива.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1.В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключен трудовой договор.

5.2.Общее собрание избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.3.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Срок полномочий Общего собрания - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

5.7.Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат - по согласованию с заведующим.

5.8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка общего собрания;
- решение общего собрания по каждому вопросу повестки;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

5.9.Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива работников Учреждения на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету Учреждения, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1.Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решения.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.