

Принято
педагогическим советом
протокол от «30» сентября 2021 № 2

Утверждено
приказом от «6» октября 2021 № 143/од
Заведующий детским садом
№ 4 «Золотой ключик»

О.Г.Таловская



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 «Золотой ключик» города Заринска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением

1.4. Членами Педагогического совета являются заведующий Учреждением и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.5. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;

- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

2.2.К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

3.ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы и образовательные программы;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принимает решение о содержании, методах и формах образовательной деятельности в Учреждении;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает, утверждает положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- требовать от администрации Учреждения информации, документов, других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций;
- свободно педагогически обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- распространять педагогический опыт.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1.Педагогический совет избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.2.Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3.Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.На заседаниях Педагогического совета при необходимости могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению);
- родители (законные представители) воспитанников;
- медицинские работники;
- представители Учредителя.

Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.7.Решения Педагогического совета правомочны при условии:

- присутствия на заседании более половины всех членов совета;
- принятия решения простым большинством голосов;
- фиксирования решений в протоколе заседания;
- конкретного характера принятых решений с указанием сроков исполнения, проведения мероприятий и ответственных за их исполнение лиц.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

7.3. Каждый педагог обязан выполнять решение Педагогического совета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов Педагогического совета;

- приглашённые (ФИО - должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета и хранятся в учреждении.

8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.6. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.