

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска
(Детский сад № 4 «Золотой ключик»)

ПРИКАЗ

от 26 августа 2024 года

№ 96/од

г.Заринск

Об организации питания детей в ДОУ

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 года, в соответствии с Положением об организации питания детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска, с целью организации полноценного сбалансированного и рационального питания детей, для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать с 02 сентября 2024 года пятиразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик» города Заринска за счет средств внебюджетных средств детского сада в соответствии с «Примерным меню для детей в возрасте от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», и в соответствии с рекомендуемым среднесуточным набором пищевой продукции для детей до 7-ми лет (приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.Возложить ответственность за качественную организацию питания, составление меню и его корректировку на Чумикову Анну Алексеевну, заведующего складом детского сада.

3.За приготовление блюд отвечают:

Шеф-повар

4.За прием и хранение продуктов на складе отвечает:

Заведующий складом.

5.Всем сотрудникам детского сада ответственным за организацию питания обучающихся строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

6.Определить для ответственного за питание следующий круг функциональных обязанностей:

6.1.В своей работе строго соблюдать требования к качеству приготовляемой пищи.

6.2.Осуществлять систематический контроль за:

-графиком выдачи готовых блюд;

-содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии требованиям СанПиН.;

-поступлением продуктов питания в соответствии товарно-транспортной накладной, в случае недовоза продуктов питания своевременное оформление соответствующей отметки в товарно-транспортной накладной и составление акта;

-качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества, соответствие техническому заданию);

-технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами.

7. Контролировать и требовать от поваров пищеблока:

- соблюдать нормы температурного режима выдачи готовых блюд;
- ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции производить в установленном порядке и хранить в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С;
- работникам пищеблока не раздеваться и не хранить личные вещи на пищеблоке;
- обеспечивать экономию электроэнергии, горячей и холодной воды;
- вести необходимую документацию на пищеблоке (картотеку технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню, инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по уборке помещений, мытью посуды и технологического оборудования в соответствии с 2.3/2.4.3590-20, гигиенический журнал сотрудников, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой, журнал учета лабораторного контроля, журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанных с безопасностью пищевой продукции).

8. Заведующему складом своевременно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней подавать заявку на питание обучающихся.

9. При изменении количества детей своевременно производить корректировку заявки (не позднее 10.00 часов рабочего дня).

10. Ежедневно в 7:30 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде, расположенном возле окна выдачи пищи с объемом порций и калорийности для детей в возрасте от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет.

11. Систематически привлекать родительскую общественность, представителей комиссии по питанию, членов совета детского сада для работы по контролю за организацией питания обучающихся.

12. Назначить ответственного за питание шеф-повара, Карачевцеву Е.С. (ежедневно).

13. Старшему воспитателю Приходько И.П.:

- своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;
- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками детского сада, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

14. Старшему воспитателю Приходько И.П., воспитателям групп строго следить за правильной сервировкой стола, формировать у обучающихся навыки культуры здорового питания.

15. Возложить персональную ответственность за качество организации питания обучающихся группы на воспитателей групп.

16. Воспитателям и младшим воспитателям:

- строго следовать графику получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, наборов столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- своевременно раздавать детям 2-е блюдо;
- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированной посуде;
- соблюдать питьевой режим в группах.

17. Утвердить график закладки основных продуктов (Приложение 1)

18. Утвердить график выдачи готовой пищи с пищеблока в группы (приложение № 2).
19. Утвердить график питания детей в группах (приложение № 3).
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
заведующего детским садом № 4,
старший воспитатель



И.П.Приходько

График закладки основных продуктов

Дни недели	Продукты	Время			
		завтрак	обед	полдник	ужин
понедельник	масло сливочное	7.45	9.30		14.30
	сахар	7.00	9.30	8.30 выпечка	15.00
	мясо		9.30		
	сыр	7.40			
	яйцо			8.30 выпечка	
	сметана		10.30		
вторник	масло сливочное	7.45	9.30		14.30
	сахар	7.00	9.30		14.00
	яйцо				14.30
	творог				14.05
	птица		9.30		
	сметана		10.30		
среда	масло сливочное	7.45	9.30		
	мясо		9.00		
	рыба				14.30
	сметана		10.30		
четверг	масло сливочное	7.45	9.30	8.30 выпеч. 13.30	15.30
	сахар	7.00	9.30	8.30 выпеч. 13.30	15.30
	яйцо			8.30 выпеч. 13.30	14.00
	творог				14.00
	мясо		9.00		
	сметана		10.30		
пятница	масло сливочное	7.00	9.30		14.30

Дни недели	Продукты	Время			
		завтрак	обед	полдник	ужин
	сахар	7.00	9.00	14.00	15.30
	мясо		9.00		
	рыба				14:30
	яйцо		9.30		14.30
	сметана		10.30		15.30

График питания детей в группах

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
№ 1 «Колобок»	08.10	10:00	11:50	15:10	16:53
№ 2 «Смешарики»	08.16	10:10	12:00	15:17	17:00
№ 3 «Семицветик	08.18	10:10	12:05	15:18	17:00
№ 4 «Цыплята»	08.10	09:55	11:25	15:10	16:50
№ 6 «Колосок»	08.18	10:10	12:05	15:18	17:00
№ 7 «Мальвина»	08.12	10:00	11:55	15:13	16:53
№ 8 «Капитошка»	08.10	09:55	11.20	15:10	16:50
№ 9 «Золушка»	08.10	10:00	11:50	15:10	16:53
№ 10 «Сказка»	08.20	10:15	12:10	15:20	17:03
№ 11 «Теремок»	08.14	10:05	11:55	15:14	16:55
№ 12 «Русалочка»	08.20	10:15	12:10	15:21	17:05
№ 13 «Антошка»	08.14	10:05	12:00	15:15	16:55

**График выдачи готовой пищи
с пищеблока в группы**

<i>№ п/п</i>	<i>№ группы</i>	<i>Завтрак</i>	<i>Второй завтрак</i>	<i>Обед</i>	<i>Полдник</i>	<i>Ужин</i>
2-я группа раннего возраста						
1	№ 8 «Капитошка»	08.00	9.45	11.10	15.00	16.40
2	№ 4 «Цыплята»	08.00	9.45	11.15	15.01	16.40
Младшие группы						
3	№ 1 «Колобок»	08.02	9.50	11.40	15.02	16.43
4	№ 9 «Золушка»	08.02	9.50	11.40	15.03	16.43
Средние группы						
5	№ 7 «Мальвина»	08.02	9.50	11.45	15.03	16.43
6	№ 11 «Теремок»	08.04	9.55	11.45	15.04	16.45
7	№ 13 «Антошка»	08.04	9.55	11.50	15.05	16.45
Старшие группы						
8	№ 2 «Смешарики»	08.06	10.00	11.50	15.07	16.48
9	№ 3 «Семицветик»	08.08	10.00	11.55	15.08	16.50
Подготовительные группы						
10	№ 6 «Колосок»	08.08	10.00	11.55	15.09	16.50
11	№ 10 «Сказка»	08.10	10.05	12.00	15.10	16.53
12	№ 12 «Русалочка»	08.10	10.05	12.00	15.11	16.55